

Утверждаю

Председатель совета
директоров средних
профессиональных учебных
заведений Самарской области



Осоргин Е.Л.

2010 г.

Утверждаю

Председатель комитета по
науке образованию и
развитию персонала
региональной ассоциации
РАКС



Носков И

« » 2010 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об Общественном экспертном совете
руководителей средних специальных учебных
заведений по направлению
"Информация, информатизация, связь,
телекоммуникации и телевидение"

Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы Общественного экспертного совета по направлению "Информация, информатизация, связь, телекоммуникации и телевидение".

1. Общие положения

1.1. Общественный экспертный совет (далее - Совет) является постоянно действующим экспертным и консультативным органом, при комитете по науке, образованию, и развитию ИКТ - персонала, Региональной Ассоциации «Компьютерная Самара», обеспечивающим деятельность участников в направлении "Информация, информатизация, связь, телекоммуникации и телевидение". Основной целью деятельности Совета является содействие государственным и муниципальным органам власти Самарского региона в осуществлении единой политики в сфере информатизации, в реализации Государственной стратегии информатизации общества в РФ в рамках среднего специального профессионального образования.

1.2. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Совета директоров средних специальных учебных заведений Самарской области.

1.3. Состав Совета утверждается Советом директоров средних специальных учебных заведений Самарской области по согласованию с Правлением РАКС

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется законами, правовыми актами Российской Федерации, положениями РАКС, настоящим Положением, а также решениями самого Совета и документами, им утвержденными.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и направлены на укрепление взаимодействия с работодателями, вендорами, как с отдельными учебными заведениями, так и Образовательной средой в целом в процессе интеграции России в глобальное информационное общество XXI века.

2. Организация работы Совета

2.1. Положение о Совете, его персональном составе и изменения, вносимые в них, утверждаются Советом директоров средних специальных учебных заведений Самарской области.

2.2. В состав Совета входят авторитетные специалисты в соответствующих областях, выполняющих свои функции на общественных началах.

2.3. Функции Председателя Совета (далее Председатель) выполняет выборный член Совета.

2.4. Для организации работы Совета одному из его членов поручается исполнение обязанностей Ответственного секретаря Совета (далее Ответственный секретарь).

2.5. Совет образует постоянные и временные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются Советом.

Порядок проведения заседаний Совета

2.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы не реже одного раза в квартал.

2.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

2.8. Повестка дня очередного заседания Совета формируется Председателем и Ответственным секретарем. Ими же вырабатывается проект решений.

2.8. Члены Совета информируются о сроке и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

2.9. Не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания Совета Ответственный секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки дня и проект решений.

2.10. Члены Совета имеют право вносить свои предложения по повестке дня и по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

2.11. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются в повестку дня очередного заседания по решению Совета.

2.12. На каждом заседании Совета ведется протокол, который рассылается членам Совета в течение двух недель, а постановляющая часть - в течение недели со времени проведения заседания.

Порядок принятия решений

2.13. Основным принципом принятия решений Совета является консенсус.

2.14. При невозможности достижения консенсуса решения принимаются открытым голосованием.

2.15. Решение считается принятым, если при наличии кворума (больше половины списочного состава Совета) за него проголосовала большая часть членов Совета, участвующих в обсуждении. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. При наличии равного числа голосов "за" и "против" предлагаемого решения мнение Председателя признается решающим.

2.16. Члены Совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно с использованием средств связи или делегировать свой голос одному из членов Совета. Мнения, изложенные путем использования средств связи или делегирования, учитываются наравне с голосами, поданными за тот или иной вариант решения участниками очного обсуждения вопроса.

2.17. Члены Совета, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

Полномочия членов Совета

2.18. Председатель:

- обеспечивает общее руководство;
- утверждает планы деятельности Совета на очередной год;
- руководит заседаниями Совета;
- совместно с Ответственным секретарем формирует повестку дня каждого заседания Совета и проект решений.
- вносит предложения по приему в состав Совета новых членов;
- распределяет обязанности между членами Совета;

2.18. Члены Совета:

- вносят предложения и участвуют в обсуждении и принятии решений по принципиальным вопросам вхождения Среднего профессионального образования в информационное общество;
- участвуют в организации и проведении совещаний, круглых столов, встречах с представителями властных структур по проблемам интеграции в глобальное информационное общество, по проблемам информации, информатизации, связи, телекоммуникаций и электронных СМИ непосредственно в Самарском регионе;
- участвуют в организации и проведении международных, всероссийских и межведомственных конференций, совещаний, круглых столов и т.п. по данному направлению;
- взаимодействуют со средствами массовой информации по освещению проблем указанного направления деятельности;
- ведут работу по совершенствованию законодательной и нормативной базы Самарского региона в указанной области с учетом отчетов, рекомендаций и заключений Совета;
- участвуют в организации конкурсов, проектов, получении грантов, направленных на решение стратегических задач формирования и развития единого информационного пространства Самарского региона;
- выступают с докладами и вносят предложения по существу обсуждаемых проблем и организации работы Совета;
- представляют в Совет материалы по состоянию информатизации в своей образовательной среде.

2.19. Ответственный секретарь:

- готовит совместно с Председателем проекты документов и решений для обсуждения Совета;
- организует заседания Совета, готовит предложения по повестке заседания Совета, обеспечивает подготовку и рассылку материалов в сроки, предусмотренные регламентом Совета, обеспечивает присутствие членов Совета и приглашенных лиц на заседаниях Совета, обеспечивает контроль исполнения принятых Советом решений;
- ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний;
- организует обсуждение проектов документов и решений членами Совета в перерывах между его заседаниями;
- по поручению Председателя своевременно информирует членов группы о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Совета.

Приглашенные эксперты

2.20. Для решения конкретных проблем к работе Совета в соответствии с его решением по представлению Председателя или любого члена Совета могут приглашаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой проблемы.

2.21. Приглашенные эксперты по решению Совета могут объединяться в рабочие группы, технические комитеты и т.п.

2.22. Приглашенные эксперты по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнения по рассматриваемой проблеме.

2.23. Приглашенные эксперты могут участвовать (без права решающего голоса) в заседаниях Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали.

5. Задачи Совета

3.1. Совет является коллегиальным совещательным органом при Комитете по науке, образованию и развитию ИКТ персонала по направлению "Информация, информатизация, связь, телекоммуникации и телевидение" и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.2. Основной целью деятельности Совета является коллективная выработка рекомендаций, обеспечивающих интеграцию средних, специальных учебных заведений в информационное общество.

3.3. К компетенции Совета относятся:

- выработка концепций и программ интеграции средне специальных учебных заведений Самарской области в информационное общество;
- формирование образовательных программ и стандартов, адаптированных к рынку ИКТ (профессиональные стандарты);
- разработка предложений, участие в реализации концепций, программ и рекомендаций по развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры образовательных учебных заведений;
- осуществление межведомственной координации взаимодействия, консолидации работодателей, вендоров, ССУЗов, общественных организаций и структур власти при разработке проектов, реализации федеральных, отраслевых и региональных программ в части касающейся решения вопросов информатизации системы образования;
- анализ состояния нормативного, технического, программно-методического, информационного, кадрового, сервисного и ресурсного обеспечения информатизации системы образования и выработка совместных решений по его совершенствованию; разработка законодательных и нормативно-правовых актов в области информации, информатизации, связи, телекоммуникации и телевидения;
- анализ существующего отечественного, зарубежного и международного опыта по развитию единого информационного пространства, и, в частности, по информации, информатизации, связи, телекоммуникации и телевидению и его распространение;
- разработка программ, проектов формирования единого образовательного информационного пространства; формирование контента ССУЗов;
- разработка предложений по унификации используемых программно-технических средств в сфере профессионального образования;
- разработка предложений по финансированию проектов Совета (РАКС в целом) в рамках региональной информатизации в области профессионального образования за счет средств федеральных программ, национальных проектов, областного и муниципального бюджета;

- решение других вопросов, касающихся проблем информатизации области в сфере профессионального образования.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. Присутствовать на заседаниях постоянных и специальных комиссий с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.1.2. Получать открытую информацию, распространяемую для членов РАКС и Совета, в том числе, на сайте РАКС.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. Участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин.

4.2.2. Выполнять решения Совета, поручения Совета и его Председателя.

4.2.3. Содействовать реализации решений Совета.

5. Учет и отчетность.

5.1 Совет осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце года составляется отчет о проделанной работе.

5.2 Совет ежегодно отчитывается о своей работе на конференции РАКС.

5.3 Непосредственный контроль за деятельностью Совета осуществляет Исполнительный директор РАКС

5.4 Совет имеет номенклатуру дел:

- планы работ Совета
- протоколы и материалы заседаний

5.5 Материалы отчетов, заседаний, планы работ и публикуются на сайте РАКС.

6. Ответственность.

6.1 Председатель и члены Совета несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач Совета, определенных настоящим Положением.

7. Заключительное положение.

7.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в порядке.