



УТВЕРЖДЕНО

решением учредительного собрания от

20 декабря 2005 г.

1 протокол от 20 декабря 2005 г. № 1

Председатель собрания:

Матвеев В.Г.

У С Т А В
Региональной ассоциации
«Компьютерная Самара»

г. Самара, 2005 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий Самарской области**, далее именуемая "Ассоциация", является добровольным объединением юридических лиц - коммерческих организаций, работающих в области информационных технологий, и некоммерческих организаций, в некоммерческую организацию, созданную для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке - **Ассоциация «Компьютерная Самара»**.

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке - **Samara Region Information Technologies Industry Association**. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - **Ассоциация «Компьютерная Самара»**

1.5 Местонахождение Ассоциации: **443068, г.Самара, ул. Ново-Садовая, 106, оф. 626**

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем (Членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.11. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.12. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.13. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.14. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями Ассоциации является:

- Представление и защита интересов членов Ассоциации, работающих в области информационных технологий на территории Самарской области;
- влияние на выработку представительными и исполнительными органами власти Самарской области правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации;
- содействие развитию рынка информационных технологий Самарской области и компаний, работающих в области информационных технологий, построению цивилизованных рыночных отношений в Самарской области и России;
- противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в области информационных технологий;
- координация предпринимательской деятельности своих членов, представление и защита их общих имущественных интересов.

Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1. привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наилучшей реализации их профессиональных интересов;

2.2.2. правовая защита интересов членов Ассоциации, способствующая адекватному росту их конкурентоспособности, как на отечественном, так и на международном рынках;

2.2.3. участие в разработке федеральных, региональных и местных нормативных и ненормативных правовых актов, а также обычаев делового оборота;

2.2.4. организация информационной, консультативной и методической помощи членам ассоциации;

2.2.5. создание банков данных, других информационных систем, содействующих эффективности работы членов Ассоциации;

2.2.6. представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти любого уровня и в органах местного самоуправления;

2.2.7. создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;

2.2.8. осуществление рекламной и рекламно-информационной деятельности для формирования образа (имиджа) Ассоциации как объединения лидеров в области компьютерных и информационных технологий;

2.2.9. организация и проведение семинаров, симпозиумов, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений членов Ассоциации;

2.2.10. создание основ и форм взаимодействия членов ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса.

2.2.11. обобщение опыта работы предприятий компьютерных и информационных технологий, в том числе зарубежных, создание информационных баз данных;

2.2.12. предоставление услуг и льгот своим членам и иным заинтересованным юридическим лицам;

2.2.13. поддержание взаимного доверия, контактов руководителей и специалистов коммерческих организаций, надежности и добропорядочности, делового партнерства;

2.2.14. международное сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними в целях решения задач Ассоциации;

2.2.15. статистическая и аналитическая обработка информации, проведение маркетинговых исследований;

2.2.16. содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным юридическим лицам в консолидации ресурсов для осуществления крупных финансовых программ.

2.3. Цели и задачи деятельности Ассоциации определяют предмет деятельности Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие с согласия Общего собрания членов Ассоциации новые юридические лица, внесшие вступительный и периодический взносы и выполняющие положения настоящего Устава и Учредительного договора Ассоциации.

3.3. Новые юридические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, и Учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на ее членов.

3.4. В Ассоциации устанавливается Почетное членство для представителей законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представителей средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитие деятельности Ассоциации. Почетные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов. Почетные члены Ассоциации могут присутствовать по инициативе Исполнительного директора ассоциации на заседании Правления Ассоциации с правом совещательного голоса. Порядок принятия в Почетные члены Ассоциации, а также иные положения, касающиеся статуса Почетных членов Ассоциации, определяются Положением о Членстве, утверждаемым и изменяемым Правлением Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, зарегистрированные на территории Самарской области сроком не менее трех лет, признающие ее Устав и Учредительный договор, и способные внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

4.3. Члены ассоциации должны иметь сертифицированных специалистов и сертификаты на реализуемую ИТ-продукцию, четкую и открытую структуру бизнеса.

4.4. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением двух рекомендаций членов Ассоциации и документов, установленных Положением о членстве, утверждаемом Правлением Ассоциации.

4.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании. Голосование может осуществляться как в очной, так и в заочной форме.

4.6. Исполнительный директор Ассоциации в течение 7 (семи) дней после проведения голосования составляет протокол и сообщает кандидату о приеме его в члены Ассоциации.

4.7. Кандидат обязан в течение 7 (семи) дней с момента получения сообщения о приеме его в члены Ассоциации, внести вступительный и периодический взносы.

4.8. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения вступительного взноса.

4.9. Исполнительный директор Ассоциации ведет реестр членов Ассоциации.

4.10. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации по месту нахождения Ассоциации.

5.2. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

5.3. После решения вопросов, перечисленных в п. 5.2. настоящего Устава, на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

5.4. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются из той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы и в пропорциональном соотношении к общей сумме внесенных иными лицами целевых взносов.

6. АССОЦИИРОВАННОЕ ЧЛЕНСТВО

6.1. Некоммерческие объединения юридических лиц могут стать членами Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных статьями 3-5 настоящего Устава или в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей статьёй для Ассоциированных членов.

6.2. Ассоциированными членами Ассоциации могут быть любые некоммерческие объединения юридических лиц, признающие настоящий Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач Ассоциации.

6.3. Для вступления в Ассоциацию в качестве Ассоциированного члена Ассоциации некоммерческое объединение юридических лиц подает заявку по месту нахождения Ассоциации на имя Исполнительного директора с приложением документов, установленных Положением об Ассоциированном членстве Ассоциации, утверждаемом Правлением Ассоциации.

6.4. Решение о приеме некоммерческого объединения юридических лиц в Ассоциированные члены Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании. Голосование может быть как в очной, так и в заочной форме, порядок голосования определен настоящим Уставом и Положением об Ассоциированном членстве.

6.5. Исполнительный директор Ассоциации в течение 7 дней с момента проведения голосования составляет протокол и уведомляет некоммерческое объединение юридических лиц, подавшее заявку, о приеме его в Ассоциацию Ассоциированным членом Ассоциации.

6.6. В течение 7 дней с момента уведомления некоммерческого объединения юридических лиц о принятии его в Ассоциацию Ассоциированным членом Ассоциации последний обязан внести периодический взнос в размере, определяемом Правлением Ассоциации, но не менее размера одного периодического взноса установленного для членов Ассоциации.

6.7. Ассоциированный член Ассоциации получает один голос.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

7.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциации.

7.1.2. Принимать участие в работе тематических комиссий и комитетов.

7.1.3. Регулярно получать отчеты о деятельности Ассоциации, ее комитетов, комиссий и Исполнительного органа.

7.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств Ассоциации.

7.1.5. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений.

7.1.6. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

7.1.7. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

7.1.8. Пользоваться всеми платными и бесплатными услугами, предоставляемыми Ассоциацией своим членам и определяемыми на Общем собрании членов Ассоциации на основании перечня, предлагаемого Правлением Ассоциации.

7.1.9. Рассчитывать на помощь Ассоциации и каждого ее члена.

7.1.10. Пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации.

7.1.11. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимой Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

7.1.12. Пользоваться безвозмездно услугами Ассоциации или использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации Общим собранием.

7.1.13. Использовать зарегистрированный знак Ассоциации в публикуемых материалах информационного или рекламного характера.

7.1.14. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.

7.1.15. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

Иные права, предоставленные учредительными документами и законодательством.

7.2. Члены Ассоциации обязаны:

7.2.1. Соблюдать положения Устава, Учредительного договора и решения органов Ассоциации.

7.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

7.2.3. Своевременно вносить вступительные, периодические (ежеквартальные) и целевые взносы, порядок внесения которых определяется Положением о Членстве, принимаемым и изменяемым Правлением Ассоциации.

7.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

7.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее. Решение об исключении принимается Правлением и утверждается Общим Собранием членов Ассоциации.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

Управление Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации, либо другими органами, созданными по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

8.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (их уполномоченных представителей, требования к статусу которых вырабатываются и утверждаются Правлением Ассоциации). Основной функцией Общего собрания Ассоциации является обеспечение соблюдения ее членами целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

8.1.2. Общее собрание членов Ассоциации (их представителей) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом Ассоциации, Правлением, либо Исполнительным директором.

8.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений в целях последующей их государственной регистрации в установленном законом порядке; утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации.

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) избрание Правления Ассоциации, ревизионной комиссии, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий, утверждение отчетов Правления, Ревизионной комиссии, Исполнительного директора;

4) установление размеров вступительных и периодических членских взносов;

5) принятие решения о реорганизации либо ликвидации;

6) утверждение ликвидационного баланса;

7) утверждение решений Правления о принятии новых членов Ассоциации и исключении действующих членов Ассоциации из ее состава.

8.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: 1 (Один) член - 1 (Один) голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам настоящей статьи Устава, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством членов - не менее 2/3 (двух третях) голосов присутствующих членов Ассоциации.

8.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием.

8.1.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже двух раз в год, один из которых - не позднее 2-х (Двух) месяцев по окончании финансового года. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Первый финансовый год Ассоциации устанавливается с даты регистрации до 31 декабря года, в котором произошла регистрация.

8.1.7. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора, или ревизионной комиссии, или не менее чем 20% (Двадцать процентов) членов Ассоциации - в течение одного месяца со дня уведомления Исполнительного директора. Днем уведомления считается день получения Исполнительным директором письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания (в его отсутствии секретарем) с отметкой на копии заявления даты получения и подписи Исполнительного директора (секретаря).

8.1.8. О месте и времени проведения Общего собрания Ассоциации, а также о предполагаемой повестке дня Исполнительный директор должен сообщить ее членам не позднее, чем за 7 дней до назначенного срока.

8.2. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.2.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации (далее Правление).

8.2.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- разработка и принятие Положения о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.);
- разработка и принятие Положения об «Ассоциированном членстве Ассоциации»;
- создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов и секций;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании проектов, предлагаемых Исполнительным директором и членами Правления;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие Ассоциации в других организациях;
- принятие решений о включении в состав Ассоциации новых членов и исключении действующих членов из ее состава;
- назначение Исполнительного директора Ассоциации;
- установление порядка уплаты членских взносов и определение размера целевых взносов;
- и иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

8.2.3. Численность Правления устанавливает общее собрание членов ассоциации. Правление избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 12 месяцев, с обязательной ротацией не менее 2 человек.

8.2.4. Члены Правления могут избираться не более чем на два срока подряд

8.2.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Правления являются открытыми для участия членов Ассоциации с правом совещательного голоса. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются 2/3 голосов присутствующих на Правлении. Процедура голосования определяется Правлением Ассоциации.

8.2.6. Ведение заседания Правления осуществляют члены правления в очередности, установленной Правлением.

8.3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.3.1. Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от исполнения своих обязанностей Правлением Ассоциации.

8.3.2. Исполнительный директор является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации и осуществляет Общее и оперативное управление деятельностью

выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты своей деятельности.

8.3.3. Исполнительный директор без доверенности и на основании Устава действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах представленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банках и кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.3.4. Исполнительный директор ассоциации назначается на срок 3 года.

8.3.5. В компетенцию Исполнительного директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления;
- назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и других лиц.

• постановка вопроса об исключении из членов Ассоциации.
К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

8.3.6. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов и/или Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

9. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания образуются тематические комиссии, комитеты и секции.

9.2. Компетенции и порядок принятия решений комиссиями, комитетами и секциями определяется Правлением Ассоциации. Регламенты и положения о действующих комиссиях, комитетах и секциях принимаются также Правлением Ассоциации.

10. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. По инициативе Исполнительного директора или не менее чем 20% (Двадцать процентов) членов Ассоциации может проводиться Общее собрание в заочной форме. После соответствующей инициативы Исполнительный директор подписывает Решение о проведении общего собрания в заочной форме.

10.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения членов Ассоциации по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

10.3. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются члены, предоставившие Ассоциации бюллетени для голосования в установленные настоящим уставом сроки.

10.4. Решением Исполнительного директора о проведении общего собрания в заочной форме должны быть утверждены:

- формулировка пунктов повестки дня;
- форма и текст бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам;
- дата составления списка членов, имеющих право на участие в общем собрании;
- дата предоставления членам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый членам.

10.5. На собрании, проводимом в заочной форме, не могут быть приняты решения по бухгалтерским вопросам.

10.6. Бюллетени, используемые для заочного голосования, должны отвечать требованиям, установленным учредительными документами и решениями Правления.

10.7. Текст сообщения о проведении Общего собрания в заочной форме должен содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- сведения об инициаторах проведения внеочередного собрания в заочной форме;

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.10. Источниками формирования имущества Ассоциация в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей (членов) определяется учредительными документами Ассоциации и Положением о Членстве, утверждаемым Общим собранием.

11.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

12. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

12.1. Контроль над деятельностью Исполнительного директора и Правления Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (Один) год в составе 3 (Трех) человек.

12.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (Одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного директора.

О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторской фирмы Правление не вправе утверждать годовой баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

12.3. По требованию не менее чем 20% (Двадцать процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

12.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

12.5. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

13.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

13.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

13.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

14.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.

14.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере одного ежегодного членского взноса, установленного на момент приема указанного члена в Ассоциацию.

14.3. В случае выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации по его усмотрению и/или его исключению из Ассоциации в соответствии с п. 7.4. настоящего Устава, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

15.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Город Самара, областной. РФ

Двадцатого декабря Две тысячи пятого года.

Я, Швейкина Ольга Викторовна, нотариус города Самары, РФ, свидетельствую подлинность подписи Матвеева Виктора Георгиевича, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена, полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 0700

Взыскано по тарифу: 100 руб.

Нотариус



Швейкина О.В.